

INFORMATIE RONDOM PRIVACY VAN PERSOONSGEGEVENS

In dit document lees je hoe we als Hollands Vocaal Ensemble omgaan met jouw gegevens en hoe we er als vereniging voor zorgen dat we zorgvuldig met die gegevens omgaan.

Onderwerp	antwoord
Welke gegevens leggen we vast?	<p>Van leden leggen we de volgende gegevens vast:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornaam • Adres, postcode en woonplaats • Telefoonnummer • E-mailadres • Bankrekeningnummer <p>We leggen deze gegevens vast om met elkaar te kunnen communiceren. Het bankrekeningnummer wordt bekend op het moment dat je als lid (de eerste keer) contributie betaalt.</p> <p>Daarnaast leggen we gegevens vast van donateurs. Van hen leggen we ook alleen de gegevens vast die nodig zijn om te communiceren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam en voornaam • Adres, postcode en woonplaats • E-mailadres • Bankrekeningnummer (omdat dit bij bankmutaties wordt ingelezen). <p><i>Foto's en geluidsopnames</i> Als koor maken we foto's van het gehele koor (in zijn geheel / deels / individueel) voor pr-doeleinden. De foto's worden op de website van het koor geplaatst en in (digitale) media. Ook maken we geluidopnames van onze concerten die we op de website plaatsen.</p>
Hoe leggen we ze vast?	<p>De gegevens worden digitaal vastgelegd in de ledenlijst of in de donateurslijst. Het e-mailadres is ook opgenomen in het email-programma van het koor (gmail). Het bankrekeningnummer ligt vast in onze boekhouding.</p>
Hoe lang leggen we de gegevens vast?	<p>Uiterlijk een jaar na beëindiging van het lidmaatschap verwijderen we de gegevens van de leden uit de administratie met uitzondering van naam en e-mailadres. Deze bewaren we voor pr-doeleinden (zie punt 'directe benadering'). Aan leden die vertrekken zullen we toestemming vragen voor deze benadering.</p>
Hoe informeren we onze leden en toekomstige leden?	<p>We plaatsen dit document op de website (www.h-v-e.nl). Tijdens de jaarvergadering van januari 2019 delen we dit document met alle leden. Daarna zullen we elke jaarvergadering 'privacy en AVG' agenderen. Nieuwe leden worden naar dit document verwezen.</p> <p>Tijdens de jaarvergadering 2019 zullen we de leden (mondeling) toestemming vragen voor het gebruik van foto's en geluidsopnames. Nieuw leden vragen we hiervoor toestemming via het aanmeldformulier.</p>
Hoe kunnen leden hun eigen gegevens inzien?	<p>Leden kunnen hun eigen gegevens zien in de ledenlijst die wij een paar keer per jaar aan de leden mailen.</p>
Wie is verantwoordelijk voor de data / gegevens?	<p>De penningmeester beheert de ledenadministratie en donateursadministratie en is verantwoordelijk voor de gegevens. Hij mag ze bewerken en bewaart ze op zijn computer. Daarnaast liggen gegevens vast in het bankprogramma.</p> <p>De secretaris is achtereenvolgens verantwoordelijk voor het beheren van de ledenadministratie en donateursadministratie.</p> <p>De secretaris beheert de mailbox en beschikt vanuit die taak over de mailgegevens van</p>

	<p>de leden en donateurs.. De penningmeester is de achtervang voor de mailbox. Elke week maakt de penningmeester een back-up van de ledenadministratie en de boekhouding op een externe harde schijf.</p> <p><i>Beveiliging</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • De computer van de penningmeester en die van de secretaris zijn beveiligd met een persoonlijk wachtwoord. • De externe harde schijf van de penningmeester is beveiligd met een persoonlijk wachtwoord. • de boekhouding is beveiligd met een persoonlijk wachtwoord. <p>Deze drie wachtwoorden zijn alleen bekend bij de penningmeester.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het e-mailprogramma is beveiligd met een wachtwoord dat bekend is bij de penningmeester en de secretaris. <p>Zowel de computer van de penningmeester als van de secretaris zijn voorzien van up-to-date (antivirus)software. Beide personen dragen zorg voor het tijdig uitvoeren van nieuwe updates van de gebruikte software.</p>
Delen we de gegevens met derden?	<p>We delen de gegevens van leden alleen onderling. E-mails worden verstuurd met alle mailadressen in de adresbalk of in cc.</p> <p>Onze afspraak is dat deze e-mailadressen alleen gebruikt mogen worden voor onderlinge mails en dat de e-mailadressen van de leden nooit worden doorgestuurd naar niet-leden.</p> <p>Dit vraagt vooral aandacht tijdens het verspreiden van een e-mail over een komend concert naar je achterban. Stuur de ontvangen e-mail daarover nooit direct door. Controleer altijd of de mailadressen van de koorleden zichtbaar zijn en verwijder die voordat je doorstuurt.</p>
Directe benadering	<p>Oud-leden en donateurs benaderen we via e-mail met nieuws over aanstaande concerten. Vanaf de eerst volgende benadering zullen we hen elke keer melden dat ze zich kunnen afmelden voor deze benadering.</p> <p>Maken ze hier gebruik van dan worden ze uit deze mailinglist geschrapt.</p>
Nieuwe penningmeester of nieuwe secretaris	<p>Als de functie van penningmeester of secretaris overgaat naar een ander lid, zorgt het vertrekkend bestuurslid ervoor dat het nieuwe lid wordt ingewerkt op het punt van privacy.</p> <p>De voorzitter ziet erop toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.</p>
Wat te doen bij een datalek	<p>Er is sprake van een datalek als de gegevens waarover we beschikken terecht komen bij niet-koorleden.</p> <p>Dat kan bijvoorbeeld als de computer van de penningmeester of secretaris gehackt worden of als een koorlid per abuis gegevens van medekoorleden (via e-mail) verspreid naar niet-koorleden.</p> <p>Als je als koorlid weet hebt van een datalek, meld je dat per e-mail aan de voorzitter. Je geeft daarbij aan welke informatie gelekt is en aan wie de informatie gelekt is (als dat mogelijk is).</p> <p>De voorzitter brengt alle bestuursleden én de leden waarvan gegevens gelekt zijn op de hoogte. Afhankelijk van de ernst van het datalek last de voorzitter een extra bestuursvergadering in of agendeert het op de eerst volgende reguliere bestuursvergadering.</p> <p>Het bestuur beslist tijdens de vergadering of melding van het lek gedaan moet worden bij de autoriteit <u>persoonsgegevens</u>.</p>
Jaarlijkse evaluatie	<p>Persoonsgegevens en de wijze waar we daarmee omgaan zullen jaarlijks door het bestuur worden geëvalueerd. Vervolgens legt het bestuur verantwoording af aan de leden in de jaarvergadering.</p>